

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 г. ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ СШ № 2 г. Дубовки)**

ПРИКАЗ

от 29.05.2023 г.

№ 170

**Об организации питания обучающихся в лагере «Радуга»
на базе МКОУ СШ № 2 г. Дубовки**

В соответствии с требованиями СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 с утвержденными изменениями (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 9), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа от 10 января 2022 г. № 3 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием в 2022 году» отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района, приказа от 24.01.2023 г. № 62 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков на базе МКОУ СШ № 2 г. Дубовки в летний каникулярный период 2023 года»

Приказываю:

1. Организовать горячее питание для детей, посещающих лагерь «Радуга» с дневным пребыванием детей в период летних каникул с 01.06.2023 г. по 27.06.2023 г., стоимость питания из областного бюджета в размере 150 рублей 00 копеек при двухразовом питании в сутки, из них 135 рублей 00 копеек – размер средств, предусмотренных на оплату стоимости набора продуктов питания из областного бюджета, 15 рублей 00 копеек – из местного бюджета.
2. Воросцову Н.В., назначить, ответственной за организацию горячего питания для детей в лагере в период летних каникул.
3. Воросцовой Н.В., ответственной за организацию горячего питания детей в лагере осуществлять контроль:
 - за наличием необходимых документов для организации питания;
 - за соблюдением режима питания;
 - за ведением табеля учета питания воспитателями лагеря;
 - за посещаемостью детьми лагеря;
 - вывешивать на каждый день утвержденное меню с указанием веса и цены продукта.
4. Фролову Т.А., завхоза, назначить материально ответственным лицом за прием готовой продукции и продуктов питания, оформление и ведение соответствующей документации.
5. Фроловой Т.А. осуществлять:
 - прием продуктов для столовой только от ООО «СОЮЗ-К» на основании заключенного контракта, по накладной ;
 - контроль за качеством готовых горячих блюд и наличием документов подтверждающих данный показатель, принимать только качественную продукцию и продукты питания;
 - контроль за наличием «сертификатов соответствия», декларации на продукты питания;
 - ежедневное ведение документации на пищеблоке по организации питания.
6. Фроловой Т.А. завхозу:
 - обеспечить столовую и пищеблок всеми необходимыми дезинфицирующими, чистящими и моющими средствами, кухонным инвентарем, столовой посудой.
7. Гринько М.И., повару:

- строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в лагере;

- осуществлять приготовление блюд в соответствии с меню и технологическими картами;
- раздачу горячих завтраков, обедов осуществлять в соответствии, с режимом питания, с меню;

- ежедневно осуществлять забор суточной пробы горячих обедов и завтраков для бракеража.

8. Воспитателям лагеря, осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью детьми лагеря, допускать только здоровых детей.

9. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание обучающихся в лагере «Радуга», возложить на комиссию по контролю за организацией питания в школе.

10. Воросцовой Н.В. начальнику лагеря «Радуга» до 30 числа текущего месяца, предоставить отчет в бухгалтерию МКУ ЦСУ администрации Дубовского муниципального района.

12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора
МКОУ СШ № 2 г. Дубовки

Г.Г. Савченко

С приказом ознакомлена:

Воросцова Н.В.

Фролова Т.А.

Ударило 29.05.23.
Лтм - 29.05.23 2